

Стандартная операционная процедура

Наименование организации	Локальный этический комитет при Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»
Название СОП	Этическая экспертиза инициативных исследований в рамках научно-исследовательской, квалификационной или диссертационной работы
Документ утвержден	Протокол заседания членов ЛЭК НИУ «МЭИ» № 1 от 16.11.2022.
Документ разработан	И.В. Меркурьев О.В. Кубряк
Документ вступает в силу	16.11.2022.
Код: СОП ЛЭК №13	Версия № 1

Перечень сокращений, использованных в данном СОП:

СОП - стандартная операционная процедура;

ЛЭК - Локальный этический комитет при Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ».

1. Без одобрения ЛЭК диссертационная или иная квалификационная работа не может быть принята к рассмотрению, если в ней предполагается проводить исследования, входящие в компетенцию ЛЭК.
2. Этическая экспертиза диссертационной работы должна проводиться до утверждения темы работы на соответствующем Ученом совете и перед рассмотрением аннотации темы диссертационного исследования.
3. За две недели до планируемого заседания ЛЭК соискатель представляет в ЛЭК необходимые документы, согласно установленной процедуре, а также: согласие научного руководителя и консультантов.
4. Председатель назначает из числа членов ЛЭК эксперта, который изучает представленные документы и составляет проект экспертного заключения.
5. При наличии у эксперта вопросов и/или замечаний относительно соблюдения этических норм в планируемом исследовании, в заключении указывается необходимость повторного рассмотрения планируемого исследования на следующем заседании ЛЭК, с присутствием на заседании соискателя ученой степени и его научного руководителя и/или консультанта.
6. При возникновении объективных сложностей при экспертизе диссертационной работы возможно привлечение независимого эксперта либо на заседание ЛЭК в качестве независимого консультанта, либо заочно. При заочном привлечении эксперта

заключение рассматривается на следующем заседании ЛЭК и учитывается при вынесении окончательного заключения. В этом случае секретарь передает поданные документы, независимому эксперту, не обладающему правом решающего голоса (выбор независимого эксперта осуществляется Председателем ЛЭК либо Заместителем Председателя, с подписанием Соглашения о конфиденциальности). Эксперт изучает материалы диссертационной работы и передает свое письменное заключение (в двух экземплярах) и рассмотренные документы в секретариат не менее чем за 5 дней до заседания ЛЭК. Заключение эксперта представляется на очередном заседании ЛЭК.

7. Повторное рассмотрение документов на заседании ЛЭК осуществляется после устранения заявителем всех отмеченных замечаний.
8. При отклонении от протокола необходимо проведение повторного рассмотрения для исключения возможности причинения вреда участникам исследования.
9. По результатам голосования ЛЭК может принять следующие варианты решений:
 - одобрить проведение диссертационного исследования без замечаний;
 - одобрить проведение исследования с незначительными замечаниями, без повторного рассмотрения на заседании Комитета;
 - внести изменения в процедуры и материалы исследования (с указанием необходимых изменений) и вновь представить материалы по планируемому исследованию на рассмотрение ЛЭК;
 - отказать в разрешении на проведение исследования с указанием причин отказа.Принятое ЛЭК решение фиксируется в Протоколе заседания.
12. В течение 10 дней после принятия решения соискателю ученой степени предоставляется Выписка из Протокола заседания ЛЭК с его решением и обязательным указанием конфликта интересов, если он имел место.