

## Стандартная операционная процедура

Наименование организации	Локальный этический комитет при Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»
Название СОП	Процедура ведения протокола заседания ЛЭК
Документ утвержден	Протокол заседания членов ЛЭК НИУ «МЭИ» № 1 от 16.11.2022.
Документ разработан	И.В. Меркурьев О.В. Кубряк
Документ вступает в силу	16.11.2022.
Код: СОП ЛЭК №7	Версия № 1

Перечень сокращений, использованных в данном СОП:

СОП - стандартная операционная процедура;

ЛЭК - Локальный этический комитет при Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ».

1. В ходе заседания Ответственным секретарем ведется Протокол заседания.
2. После обсуждения и голосования Протокол заседания подписывается всеми членами ЛЭК.
3. Протокол заседания должен быть оформлен в течение 5 рабочих дней после заседания ЛЭК.
4. Протокол Заседания ЛЭК хранится в соответствии с СОП.

## Форма Протокола заседания ЛЭК

Протокол заседания Локального этического комитета при Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Место проведения:

На заседании присутствовали:

Слушали<sup>1</sup>:

Постановили<sup>2</sup>:

Подписи членов ЛЭК:

---

<sup>1</sup>- указать полное название протокола исследования с номером версии и датой, идентификационными характеристиками всех представленных документов, перечень членов Комитета, выступающих с сообщениями, изложение хода обсуждения, вопросы и рекомендации, прочие вопросы, обсужденные в процессе заседания;

<sup>2</sup>- указать принятые решения, результаты голосования, а при отсутствии положительного решения – объяснение причин; особые мнения (при наличии таковых).

